

**DATENSCHUTZERKLÄRUNG**  
für  
**Buchhalter/Bilanzbuchhalter/Personalverrechner**  
nach der  
**Datenschutz-Grundverordnung**  
(gilt nur für Mitglieder des Fachverbandes Unternehmensberatung,  
Buchhaltung und Informationstechnologie der Wirtsch.k.organisation)

Ausgabe 2018

**DATENSCHUTZERKLÄRUNG**

Ich, Roswitha Maurer, selbständige Bilanzbuchhalterin, bin gesetzlich zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten verpflichtet und nehme diesen Auftrag ernst. Ich möchte Sie darüber informieren, auf welche Weise ich Ihre Daten verarbeiten und welche

Rechte Ihnen dabei zukommen.

## **Einwilligung**

- Ich bin damit einverstanden, dass durch Roswitha Maurer zur Durchführung der laufenden Buchhaltung und Jahresabschlüsse, Personalverrechnung oder Arbeitnehmerveranlagung meine personenbezogenen Daten, besonders über Religionszugehörigkeit und Gewerkschaftszugehörigkeit, verarbeitet werden.

Sie können diese Einwilligung jederzeit über meine angegebenen Kontaktmöglichkeiten widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung bis zum Zeitpunkt Ihres Widerrufs bleibt davon unberührt. Weitere Informationen darüber, wie ich Ihre Daten verarbeiten, erhalten Sie in den folgenden Datenschutzinformationen.

## **Datenschutzinformationen**

### **Welche Ihrer Daten werden verarbeitet?**

Diese Datenschutzerklärung ist integraler Bestandteil des Vertrages, mit dem Roswitha Maurer als Bilanzbuchhalterin beauftragt wurde. Zur Erfüllung dieses Vertrages ist es erforderlich, folgende personenbezogene Daten von Ihnen zu verarbeiten:

Personalnummer, Name, Geburtsdatum, Geschlecht, Personenstand, Staatsbürgerschaft, Bankverbindung, Sozialversicherungsnummer, Sozialversicherungsträger, Eintrittsdatum, Vordienstzeiten, Austrittsdatum, Kündigungsfrist, Art der Beendigung des Dienstverhältnisses, Namen und Sozialversicherungsnummer von Angehörigen (Ehegatten, Kinder)

### **Wer erhält Ihre Daten?**

Um die genannten Zwecke zu erreichen, kann es erforderlich sein, dass ich Ihre Daten an weitere Empfänger weitergeben. Dabei stelle ich über eigene Datenschutzverträge sicher, dass diese Empfänger geeignete technische und organisatorische Maßnahmen treffen, die den Schutz Ihrer Rechte gewährleisten. Diese Empfänger sind:

- Fa. BMD Systemhaus GmbH - EDV-Programm-Dienst

- Steuerberater gem. Vollmacht
- Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft
- Gebietskrankenkasse, Gemeinde, Finanzamt
- Sonstige zuständige Gerichts- u. Verwaltungsbehörden
- Gericht im Anlassfall
- Kirchenbeitragsstelle gem. Auftrag
- EDV-Betreuer im Zuge von Wartungsarbeiten

### **Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?**

Um die genannten Zwecke zu erreichen, ist es jeweils erforderlich, Ihre Daten für eine bestimmte Dauer zu speichern:

- Bücher und Aufzeichnungen, die dazugehörigen Belege, die für die Abgabenerhebung bedeutsamen Geschäftspapiere sowie sonstige Unterlagen, die für die Buchhaltung relevant sind, werden gemäß § 132 Bundesabgabenordnung für eine Dauer von sieben Jahren aufbewahrt. Diese Frist gilt ab Ende des Kalenderjahres, für das die letzte Eintragung vorgenommen wurde.
- Daten, die zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von vertraglichen Ansprüchen erforderlich sind, werden entsprechend den gesetzlichen Verjährungsfristen bis zu einer Dauer von drei Jahren ab Beendigung des Vertragsverhältnisses gespeichert.
- Sonstige Speicherdauern können sich insbesondere aus anderweitigen gesetzlichen Aufbewahrungsfristen ergeben.

Daneben werden Daten, die zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen vor einer Behörde erforderlich sind, bis zu dem rechtskräftigen Abschluss des jeweiligen Verfahrens gespeichert.

### **Ihre Rechte:**

Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit, Widerruf und Widerspruch zu. Wenn Sie glauben, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen Datenschutzrecht verstößt oder Ihre

datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, können Sie sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde beschweren. In Österreich ist dies die Datenschutzbehörde.

**Meine Kontaktdaten:**

Roswitha Maurer, 3580 Horn, Steinbruchstraße 15/5,  
0664/2002391, [office@rm-buchhaltung.at](mailto:office@rm-buchhaltung.at)